

DESCRIPTION DE POSTE

Agent(e) de liaison et d'attraction

Rôle

L'agent(e) de liaison et d'attraction a pour mandat de faire la promotion des opportunités d'emploi et de vie dans la MRC du Rocher-Percé auprès des personnes immigrantes dans les grands centres et ailleurs (hors-Québec) et de recruter des nouveaux arrivants sur le territoire.

Principales fonctions

Attraction

- Planifier et animer des séances d'information à propos de la MRC du Rocher-Percé
- Participer à des événements de recrutement à l'extérieur de la région (Québec, Canada, international)
- Rencontrer des candidats immigrants intéressés et faire une pré-sélection
- Procéder au recrutement de candidats pour des besoins de main-d'œuvre précis (ex : cohorte par secteur professionnel)
- Organiser des visites du milieu de vie et du milieu professionnel pour les candidats immigrants (arrimages employeur-employé)
- Concevoir un plan marketing pour accroître la promotion et la visibilité de la MRC afin d'attirer des nouveaux arrivants
- Créer des initiatives de sensibilisation et de préparation du milieu

Liaison

- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires du milieu de l'emploi de la MRC
- Développer des collaborations avec des organismes de recrutement en dehors de la région
- Accompagner des employeurs dans leurs démarches d'embauche de personnes immigrantes
- Référer les clientèles aux ressources d'accueil sur le territoire de la MRC
- Rédiger des rapports
- Réaliser toute autre tâche

Qualifications recherchées

- Formation collégiale ou universitaire en communication, ressources humaines, relations industrielles, ou dans une autre discipline connexe aux sciences humaines, ou une expérience pertinente
- Excellente maîtrise de la langue française, capacité à rédiger et à présenter des rapports à l'écrit et à l'oral
- Anglais fonctionnel
- Permis de conduire et passeport valides
- Accès à une voiture

Profil recherché

- Habiletés et intérêt pour le travail auprès de personnes immigrantes
- Bonne connaissance de la MRC du Rocher-Percé (milieu de vie, emplois, ressources)
- Facilité à présenter en public un argumentaire de vente
- Connaissances liées au domaine de l'employabilité et de l'immigration
- Sensibilité aux enjeux d'immigration en région
- Capacité de gérer plusieurs projets simultanément
- Entretien de relations de travail harmonieuses et efficaces avec la clientèle et les partenaires
- Aptitudes pour les plateformes de communication numériques
- Bonnes connaissances géopolitiques
- Entregent, sens de l'initiative, leadership et travail d'équipe

Conditions de travail

Salaire annuel offert selon la politique salariale en vigueur et l'expérience	45 623 \$ à 56 977 \$
Nombre d'heures par semaine	32 ½ h (temps plein)
Statut d'emploi	contractuel (12 mois avec possibilité de renouvellement)
Lieu de travail	Chandler
Date prévue d'entrée en fonction	11 novembre 2019

La MRC du Rocher-Percé applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des Premières Nations, les personnes issues des minorités visibles, les personnes issues minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Communication

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être reçues uniquement par courriel, **au plus tard le 24 octobre 2019, à 16 h**, à l'adresse suivante : mgrenier@rocherperce.qc.ca. Dans l'objet de votre envoi, veuillez indiquer « Agent(e) de liaison et d'attraction ». Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Le générique masculin est utilisé dans le texte, sans intention discriminatoire et uniquement dans le but de l'alléger.