

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE



Crédit photo : Roger St-Laurent

APPEL À PROJETS
TOURISME HIVERNAL

SOUTIEN
À LA VITALISATION

SECTION 1 — INFORMATION GÉNÉRALE (SELON VOTRE SITUATION)

NOM DE L'ENTREPRISE :

NUMÉRO D'ENTREPRISE (NEQ) :

PRINCIPAL GESTIONNAIRE :

RESPONSABLE DU PROJET ET FONCTION :

ADRESSE CIVIQUE :

VILLE :

CODE POSTAL :

TÉLÉPHONE :

POSTE :

TÉLÉCOPIEUR :

COURRIEL :

DOMAINE D'INTERVENTION :

CLIENTÈLE :

FORME JURIDIQUE :

CHIFFRES D'AFFAIRES :

NOMBRE D'EMPLOYÉS :

À TEMPS PLEIN

À TEMPS PARTIEL

SECTION 2 — DESCRIPTION DU PROJET

TITRE DU PROJET

DESCRIPTION DU PROJET ET OBJECTIFS

DÉMONSTRATION DE LA CAPACITÉ À MENER À TERME LE PROJET (RESSOURCES HUMAINES, MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES, AINSI QUE L'EXPÉRIENCE)

SECTION 3 — RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES POUR LA COLLECTIVITÉ

NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS

SALAIRE MOYEN

NOMBRE D'EMPLOIS MAINTENUS

ÉTAPES DU PROJET ET ÉCHÉANCIERS

ÉTAPES

DATE DE
DÉBUT

DATE DE
FIN

SECTION 4 — COÛTS DU PROJET ET STRUCTURE DE FINANCEMENT

COÛTS DU PROJET VENTILÉS

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

TOTAL : \$

STRUCTURE DE FINANCEMENT

Entreprise : maximum 75 000 \$; maximum 50 % des dépenses admissibles
Organisme sans but lucratif (OSBL) : maximum 75 000 \$; maximum 90 % des dépenses admissibles

FINANCEMENT (SOURCE)	TYPE DE FINANCEMENT	MONTANT
-------------------------	------------------------	---------

TOTAL : _____ \$

SECTION 5 — SIGNATURE

.....
PRÉNOM ET NOM EN LETTRES MOULÉES

.....
SIGNATURE

.....
DATE

Cette fiche dûment remplie devra être transmise à la Municipalité régionale de comté (MRC) du Rocher-Percé **par la poste ou directement à la MRC** ayant pour objet :

APPEL À PROJETS — TOURISME HIVERNAL

MRC du Rocher-Percé
129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101
Chandler (Québec) G0C 1K0

Télécopieur : 418 689-5807

Personne-ressource : **Daphnée Pitre**
Agente de développement des affaires touristiques
Téléphone : 418 689-4313
Courriel : dpitre@rocherperce.qc.ca

Veillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous selon votre situation.

☐ Derniers états financiers ou bilan personnel, dernière déclaration de revenus et avis de cotisation

☐ Nom des actionnaires et/ou administrateurs

☐ Estimé des coûts et soumissions, plans, devis, etc.

☐ Preuve de mise de fonds (relevé bancaire ou résolution)

☐ Plan d'affaires

☐ Lettres patentes de l'organisme

☐ Prévisions budgétaires

et tout autre document pertinent.

☐ Confirmation des partenaires impliqués dans la structure de financement

☐ Résolution du conseil d'administration autorisant la personne déposant l'actuelle demande à signer tous les documents relatifs à ladite demande

☐ Attestation de conformité à la réglementation municipale signée

☐ Document attestant l'enregistrement de l'entreprise