

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE



POLITIQUE DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES





FONDS D'AIDE AUX ENTREPRISES (FAE)

POUR PLUS DE DÉTAILS, VOUS POUVEZ CONSULTER LE DOCUMENT SUIVANT :

POLITIQUE DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES

OU COMMUNIQUER AVEC NOTRE ÉQUIPE

SECTION 1 — INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ENTREPRISE

NOM DE L'ENTREPRISE :			
Numéro d'entreprise (NEQ) :			
PRINCIPAL GESTIONNAIRE:			
RESPONSABLE DU PROJET ET FONCTI	ON:		
ADRESSE CIVIQUE:			
VILLE:			
CODE POSTAL:			
TÉLÉPHONE :		POSTE:	
TÉLÉCOPIEUR:			
COURRIEL:			
DOMAINE D'INTERVENTION:			
CLIENTÈLE:			
FORME JURIDIQUE:			
CHIFFRES D'AFFAIRES :			
NOMBRE D'EMPLOYÉS :	À TEMPS PLEIN		À TEMPS PARTIEL

SECTION 2 — DESCRIPTION DU PROJET

TITRE DU PROJET		
Brève description du projet		

OBJECTIFS DU PROJET

Démonstration de la capacité à mener à terme le projet (ressources humaines, matérielles et financières)
Retombées économiques du projet
En quoi le financement de la MRC est nécessaire au projet?

SECTION 3 — RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES POUR LA COLLECTIVITÉ

ÉTAPES DATE DE DATE DE DÉBUT FIN				
ÉTAPES DU PROJET ET ÉCHÉANCIERS				
Salaire moyen des emplois maintenus				
Nombre d'emplois maintenus à la suite du projet				
Le cas échéant, quelle est la nature de ces emplois (permanent, temporaire, étudiant, etc.)?				
Salaire moyen des emplois créés				
Nombre d'emplois créés à la suite du projet				

SECTION 4 — COÛTS DU PROJET ET STRUCTURE DE FINANCEMENT

COÛTS DU PROJET VENTILÉS

TOTAL:	

STRUCTURE DE FINANCEMENT

FINANCEMENT (SOURCE)

TYPE DE FINANCEMENT

MONTANT

TOTAL:		

DATE:

Cette fiche dûment remplie devra être transmise à la Municipalité régionale de comté (MRC) du Rocher-Percé <u>par la poste</u>, <u>par télécopieur</u> ou <u>par courriel</u> ayant pour objet :

SOUTIEN FINANCIER AUX ENTREPRISES

MRC du Rocher-Percé 129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101 Chandler (Québec) GOC 1K0

Télécopieur: 418 689-5807

Personne-ressource : Suzanne Bacon, agente technique et de liaison

Téléphone: 418 689-1213

Courriel: sbacon@rocherperce.qc.ca

Veuillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous. Il est à <u>noter que la demande</u> <u>peut être déposée sans la totalité de ces documents nécessaires</u>, mais ils vous seront demandés en cours de traitement (si nécessaire).

Derniers états financiers

Confirmation des partenaires impliqués dans la structure de

Nom des actionnaires financement

(le cas échéant)

Résolution du conseil d'administration autorisant la

Estimé des coûts et soumissions personne déposant l'actuelle (le cas échéant) demande à signer tous les

documents relatifs à ladite

Preuve de mise de fonds demande (relevé bancaire ou résolution)

Attestation de conformité à la réglementation (le cas échéant)

États financiers prévisionnels Attestation de Revenu Québec

(3 ans)

Bilan personnel fourni par

votre institution financière

Budget de caisse (1 an)