

**FORMULAIRE DE DEMANDE  
D'AIDE FINANCIÈRE**



**APPEL À PROJETS  
LOGEMENTS LOCATIFS**

**SOUTIEN  
À LA VITALISATION**

POUR PLUS DE DÉTAILS, VEUILLEZ COMMUNIQUER  
AVEC NOTRE ÉQUIPE

## SECTION 1 — INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ENTREPRISE (SELON VOTRE SITUATION)

NOM DE L'ENTREPRISE :

NUMÉRO D'ENTREPRISE (NEQ) :

PRINCIPAL GESTIONNAIRE :

RESPONSABLE DU PROJET ET FONCTION :

ADRESSE CIVIQUE :

VILLE :

CODE POSTAL :

TÉLÉPHONE :

POSTE :

TÉLÉCOPIEUR :

COURRIEL :

DOMAINE D'INTERVENTION :

CLIENTÈLE :

FORME JURIDIQUE :

CHIFFRES D'AFFAIRES :

NOMBRE D'EMPLOYÉS :

À TEMPS PLEIN

À TEMPS PARTIEL

## SECTION 2 — DESCRIPTION DU PROJET

TITRE DU PROJET

DESCRIPTION DU PROJET ET OBJECTIFS (NOMBRE DE LOGEMENTS CONSTRUITS, DIMENSION DU BÂTIMENT, NOMBRE DE CHAMBRES PAR LOGEMENT, COÛT DE LOCATION ESTIMÉ DU LOYER, LOCALISATION PRÉCISE DU PROJET, AMÉNAGEMENT EXTÉRIEUR PRÉVU, INTÉGRATION DANS LE MILIEU DE VIE, ÉLÉMENTS NOVATEURS, ETC.)

DÉMONSTRATION DE LA CAPACITÉ À MENER À TERME LE PROJET (RESSOURCES HUMAINES, MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES, AINSI QUE L'EXPÉRIENCE)

## SECTION 3 — RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES POUR LA COLLECTIVITÉ

NOMBRE D'EMPLOIS ESTIMÉ DURANT LA CONSTRUCTION

SALAIRE MOYEN

NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS À LA SUITE DU PROJET (SI C'EST LE CAS, PAR EXEMPLE : ENTRETIEN)

SALAIRE MOYEN DES EMPLOIS CRÉÉS

ÉTAPES DU PROJET ET ÉCHÉANCIERS

ÉTAPES

DATE DE  
DÉBUT

DATE DE  
FIN

## SECTION 4 — COÛTS DU PROJET ET STRUCTURE DE FINANCEMENT

### COÛTS DU PROJET VENTILÉS

TOTAL :

### STRUCTURE DE FINANCEMENT

Entreprise : maximum 100 000 \$; maximum 50 % des dépenses admissibles  
Organisme sans but lucratif (OSBL) : maximum 100 000 \$; maximum 90 % des dépenses admissibles

| FINANCEMENT<br>(SOURCE) | TYPE<br>DE FINANCEMENT | MONTANT |
|-------------------------|------------------------|---------|
|-------------------------|------------------------|---------|

TOTAL :

---

---

---

## SECTION 5 — SIGNATURE

.....  
PRÉNOM ET NOM EN LETTRES MOULÉES

.....  
SIGNATURE

.....  
DATE



Cette fiche dûment remplie devra être transmise à la Municipalité régionale de comté (MRC) du Rocher-Percé **par la poste ou directement à la MRC** ayant pour objet :

**APPEL À PROJETS — LOGEMENTS LOCATIFS**

**MRC du Rocher-Percé**  
**129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101**  
**Chandler (Québec) G0C 1K0**

Télécopieur : 418 689-5807

**Personne-ressource :** **Suzanne Bacon**  
Agente technique et de liaison  
Téléphone : 418 689-1213  
Courriel : [sbacon@rocherperce.qc.ca](mailto:sbacon@rocherperce.qc.ca)

Veillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous selon votre situation.

- |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Derniers états financiers <u>ou</u> bilan personnel, dernière déclaration de revenus et avis de cotisation | <input type="checkbox"/> Confirmation des partenaires impliqués dans la structure de financement                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Nom des actionnaires et/ou administrateurs                                                                 | <input type="checkbox"/> Résolution du conseil d'administration autorisant la personne déposant l'actuelle demande à signer tous les documents relatifs à ladite demande |
| <input type="checkbox"/> Estimé des coûts et soumissions, plans, devis, etc.                                                        | <input type="checkbox"/> Attestation de conformité à la réglementation municipale signée                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Preuve de mise de fonds (relevé bancaire ou résolution)                                                    | <input type="checkbox"/> Attestation de Revenu Québec                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Plan d'affaires                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Lettres patentes de l'organisme                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Prévisions budgétaires                                                                                     |                                                                                                                                                                          |

et tout autre document pertinent.