

## OFFRE D'EMPLOI

---

### COORDONNATEUR (TRICE) AUX TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

---

La MRC du Rocher-Percé, située en Gaspésie, est un employeur de choix, offrant des conditions de travail avantageuses et une expérience professionnelle stimulante. Son personnel a à cœur de travailler au maintien et au développement d'un milieu de vie de qualité pour les citoyens.

#### PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste assume les principales fonctions suivantes :

- Installer et configurer des composants matériels et logiciels;
- Administrer les réseaux informatiques de la MRC et des municipalités;
- Assurer une saine gestion de la sécurité informatique;
- Effectuer la maintenance, les mises à jour et la migration des systèmes informatiques;
- Offrir du soutien informatique aux utilisateurs, sur place ou à distance;
- Optimiser l'architecture des différentes plateformes informatiques;
- Créer et maintenir à jour les documentations reliées à l'utilisation des logiciels et des équipements et en gérer l'inventaire;
- Évaluer les besoins des utilisateurs en assurant une croissance technologique;
- Assurer le suivi avec les différents fournisseurs;
- Élaborer et mettre en œuvre diverses politiques et procédures;
- Effectuer les veilles technologiques;
- Assumer toutes les autres tâches connexes déterminées par son supérieur.

## EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou tout autre combinaison d'études et expériences pertinentes;
- Posséder un minimum de deux années d'expérience dans le domaine;
- Avoir une connaissance approfondie des Solutions Microsoft (systèmes d'exploitation, poste de travail, serveur et suite Office et Office 365);
- Administrer de manière efficace les outils d'administration cloud de Microsoft 365 tels que SharePoint, Azure AD, Entra, OneDrive, Teams, et Endpoint;
- Être apte à résoudre les problèmes;
- Avoir le sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités;
- Faire preuve d'autonomie;
- Avoir la capacité d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité;
- Démontrer une attitude positive, novatrice et stimulante à l'égard des utilisateurs;
- Être disponible à l'extérieur des heures régulières de travail en cas d'urgence ou lorsque nécessaire;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder une voiture.

## EN RETOUR DE TON ENGAGEMENT

- Un poste à temps plein et avec possibilité de permanence;
- Un horaire (flexible) de travail de 32,5 heures/semaine (1 vendredi sur 2 de congé ou fin de la semaine de travail tous les vendredis à midi);
- Un salaire compétitif établi selon la politique salariale en vigueur (32\$/h - 41 \$/h).

Si ce poste correspond à ce que tu recherches en matière de responsabilités professionnelles, cesse d'hésiter et fais-nous parvenir ta candidature aux coordonnées ci-dessous. N'hésite pas à nous téléphoner pour plus de détails au 418 689-4313!

L'entrée en fonction est prévue à l'été 2024.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être reçues par courriel seulement, **au plus tard le jeudi 27 juin 2024, à 16 h**, à l'adresse [recrutement@rocherperce.qc.ca](mailto:recrutement@rocherperce.qc.ca). Veuillez indiquer dans l'objet du courrier électronique le poste « Coordonnateur aux technologies de l'information ».

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le générique masculin est utilisé dans le texte sans intention discriminatoire et uniquement dans le but de l'alléger.

---