

## Formulaire de demande d'aide financière



**APPEL À PROJETS**

**TOURISME DE PLEIN AIR**

**SECTION 1 – INFORMATION GÉNÉRALE**  
**(SELON VOTRE SITUATION)**

**Nom de l'organisme :**

**Numéro d'entreprise (NEQ) :**

**Principal gestionnaire :**

**Responsable du projet et fonction :**

**Adresse civique :**

**Ville :**

**Code postal :**

**Téléphone :**

**Poste :**

**Télécopieur :**

**Courriel :**

**Domaine d'intervention :**

**Clientèle :**

**Forme juridique :**

**Chiffre d'affaires :**

**Nombre d'employés :**

**À temps plein :**

**À temps partiel :**

**SECTION 2 – DESCRIPTION DU PROJET**

**Titre du projet :**

**Description du projet et objectifs :**

**Démonstration de la capacité à mener à terme le projet (ressources humaines, matérielles et financières, ainsi que l'expérience) :**

**SECTION 3 – RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES POUR LA COLLECTIVITÉ**

**Nombre d'emplois créés :**

**Salaire moyen :**

**Nombre d'emplois maintenus :**

**Étapes du projet et échéanciers :**

<b>Étapes</b>	<b>Date de début</b>	<b>Date de fin</b>
	jj-mm-aa	jj-mm-aa

**SECTION 4 – COÛTS DU PROJET ET STRUCTURE DE FINANCEMENT**

**Coûts du projets ventilés**

**Total :**

**Structure de financement**

Maximum 75 000 \$; maximum 90 % des dépenses admissibles.

<b>Financement (Source)</b>	<b>Type de financement</b>	<b>Montant</b>
<b>TOTAL :</b>		

**SECTION 5 – SIGNATURE**

.....  
PRÉNOM ET NOM EN LETTRES MOULÉES

.....  
SIGNATURE

.....  
DATE

Cette fiche dûment remplie devra être transmise à la Municipalité régionale de comté (MRC) du Rocher-Percé **par la poste ou directement à la MRC** ayant pour objet :

**APPEL À PROJETS — TOURISME DE PLEIN AIR**

**MRC du Rocher-Percé**  
**129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101**  
**Chandler (Québec) G0C 1K0**

Télécopieur : 418 689-5807

**Personne-ressource : Daphnée Pitre**  
**Conseillère en développement socioéconomique et des affaires**  
**touristiques**  
Téléphone : 418 689-66629  
Courriel : [dpitre@rocherperce.qc.ca](mailto:dpitre@rocherperce.qc.ca)

Veillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous selon votre situation.

Derniers états financiers ou bilan  
personnel, dernière déclaration de  
revenus et avis de cotisation

Confirmation des partenaires  
impliqués dans la structure de  
financement

Nom des actionnaires et/ou  
administrateurs

Résolution du conseil  
d'administration autorisant la  
personne déposant l'actuelle  
demande à signer tous les  
documents relatifs à ladite demande

Estimé des coûts et soumissions, plans,  
devis, etc.

Preuve de mise de fonds (relevé  
bancaire ou résolution)

Attestation de conformité à la  
réglementation municipale signée

Prévisions budgétaires

Document attestant l'enregistrement  
de l'entreprise

et tout autre document pertinent.