



OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) TECHNIQUE ET DE LIAISON

Située en Gaspésie, la MRC du Rocher-Percé est composée de cinq villes en effervescence. C'est aussi le pôle québécois des pêches commerciales, le Géoparc mondial UNESCO et la place familiale de choix pour les nouveaux arrivants. La MRC a présentement un poste d'agent technique et de liaison de disponible au sein de son équipe.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Accompagner la clientèle dans leur phase de prédémarrage ou de démarrage d'entreprise;
- Assurer la mise à jour des bases de données et des dossiers entrepreneuriaux financés par la MRC;
- Accompagner la clientèle dans l'élaboration de diverses demandes d'aide financière;
- Préparer des formulaires, protocoles d'entente, des fiches de décision et des procès-verbaux;
- Assurer des redditions de compte auprès de certains partenaires;
- Effectuer la compilation des paiements et le suivi des états de compte relativement aux FLI/FLS;
- Procéder à la vérification de rapports de projet;
- Collaborer à l'organisation d'activités diverses;
- Rédiger divers documents ou rapports et compiler certaines statistiques;
- Apporter un support à la responsable administrative lorsque requis;
- Assumer toute autre tâche connexe.

EXIGENCES DEMANDÉES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou en administration ou tout autre combinaison d'études et expériences pertinentes;
- Au moins une (1) année d'expérience pertinente;
- Être reconnu pour son excellent service à la clientèle;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de la suite MS Office principalement Word et Excel;
- Démontrer une bonne capacité de communication orale et écrite;
- Avoir la capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Avoir le sens de l'organisation et la capacité à travailler en équipe;
- Faire preuve de jugement, de tact, d'autonomie et de discrétion.

EN RETOUR DE TON ENGAGEMENT

- Un poste à temps plein et permanent;
- Un horaire de travail de 32,5 heures/semaine;
- Un salaire compétitif établi selon la politique salariale en vigueur (30\$/h - 38 \$/h);
- Accès à un programme d'assurance collective;
- Accès à un régime de retraite (REÉR) très compétitif;
- Banque de congés mobiles annuels (monnayables).

Si ce poste correspond à ce que tu recherches en matière de responsabilités professionnelles, cesse d'hésiter et fais-nous parvenir ta candidature aux coordonnées ci-dessous. N'hésite pas à nous téléphoner pour plus de détails au 418-689-4313!

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être reçues par courriel seulement, **au plus tard, le jeudi 3 juillet 2025, à 16 h**, à l'adresse suivante recrutement@rocherperce.gc.ca. Veuillez indiquer, dans l'objet du courrier électronique, le poste « Agent technique et de liaison ».

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le générique masculin est utilisé dans le texte sans intention discriminatoire et uniquement dans le but de l'alléger.