



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE**  
**SIGNATURE INNOVATION**



## SECTION 1 — INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'ENTREPRISE

NOM DE L'ENTREPRISE :

NUMÉRO D'ENTREPRISE (NEQ) :

PRINCIPAL GESTIONNAIRE :

RESPONSABLE DU PROJET ET FONCTION :

ADRESSE CIVIQUE :

VILLE :

CODE POSTAL :

TÉLÉPHONE :

POSTE :

TÉLÉCOPIEUR :

COURRIEL :

DOMAINE D'INTERVENTION :

CLIENTÈLE :

FORME JURIDIQUE :

CHIFFRES D'AFFAIRES :

NOMBRE D'EMPLOYÉS :

À TEMPS PLEIN

À TEMPS PARTIEL

## SECTION 2 — DESCRIPTION DU PROJET

TITRE DU PROJET

BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET

OBJECTIFS DU PROJET

DÉMONSTRATION DE LA CAPACITÉ À MENER À TERME LE PROJET (RESSOURCES HUMAINES, MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES)

RETOMBÉES ÉCONOMIQUES DU PROJET

EN QUOI VOTRE PROJET CONTRIBUE À LA SIGNATURE DE LA MRC?

## SECTION 3 — RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES POUR LA COLLECTIVITÉ

NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS À LA SUITE DU PROJET OU PENDANT LE PROJET

SALAIRE MOYEN DES EMPLOIS CRÉÉS

LE CAS ÉCHÉANT, QUELLE EST LA NATURE DE CES EMPLOIS (PERMANENT, TEMPORAIRE, ÉTUDIANT, ETC.)?

NOMBRE D'EMPLOIS MAINTENUS À LA SUITE DU PROJET (SI APPLICABLE)

SALAIRE MOYEN DES EMPLOIS MAINTENUS

ÉTAPES DU PROJET ET ÉCHÉANCIERS

ÉTAPES

DATE DE  
DÉBUT

DATE DE  
FIN

SECTION 4 — COÛTS DU PROJET ET STRUCTURE DE FINANCEMENT

COÛTS DU PROJET VENTILÉS

TOTAL :

---

---

---

STRUCTURE DE FINANCEMENT

FINANCEMENT (SOURCE)	TYPE DE FINANCEMENT	MONTANT
-------------------------	------------------------	---------

Choisissez un élément.

**TOTAL :**

---

---

---

DATE : CLIQUEZ OU APPUYEZ ICI POUR ENTRER UNE DATE.

Cette fiche dûment remplie devra être transmise à la Municipalité régionale de comté (MRC) du Rocher-Percé **par la poste, par télécopieur** ou **par courriel** ayant pour objet :

### SOUTIEN FINANCIER AUX ENTREPRISES

**MRC du Rocher-Percé**  
**129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101**  
**Chandler (Québec) G0C 1K0**

Télécopieur : 418.689.5807

**Personne-ressource :**           **Responsable des dossiers économiques**  
Téléphone : 418.689.4313  
Courriel : reception@rocherperce.qc.ca

J'autorise la MRC à promouvoir sa signature via votre projet (image, vidéo, texte, etc.).

Veillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous. Il est à **noter que la demande peut être déposée sans la totalité de ces documents nécessaires**, mais ils vous seront demandés en cours de traitement (si nécessaire).

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Derniers états financiers                               | <input type="checkbox"/> Budget de caisse (1 an)   |
| <input type="checkbox"/> Nom des actionnaires/administrateurs (le cas échéant)   | <input type="checkbox"/> Confirmation des partenaires impliqués dans la structure de financement   |
| <input type="checkbox"/> Estimé des coûts et soumissions (le cas échéant)        | <input type="checkbox"/> Résolution du conseil d'administration autorisant la personne déposant l'actuelle demande à signer tous les documents relatifs à ladite demande |
| <input type="checkbox"/> Preuve de mise de fonds (relevé bancaire ou résolution) | <input type="checkbox"/> Attestation de conformité à la réglementation (le cas échéant)  |
| <input type="checkbox"/> Plan d'affaires/de projet                               |  |
| <input type="checkbox"/> États financiers prévisionnels (3 ans) (le cas échéant) |  |