

**PROGRAMME  
D'AIDE FINANCIÈRE**

IMPLANTATION



SERVICES DE GARDE  
EN MILIEU FAMILIAL

**FORMULAIRE**

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE FORMULAIRE

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom et prénom : .....

Adresse civique : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Télécopieur : .....

Courriel : .....

## VOLET DU PROGRAMME VISÉ POUR :

☐ Implantation d'un nouveau service de garde

☐ Service de garde en milieu familial existant

## COÛT DU PROJET

DÉPENSES	DESCRIPTION	COÛT
	TOTAL	

**PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE**  
**FORMULAIRE**

**STRUCTURE DE FINANCEMENT DU PROJET (NOUVEAU SERVICE DE GARDE)**

SOURCE DE FINANCEMENT	TYPE DE FINANCEMENT	MONTANT
	Fonds propre	
	Prêt	
	Subvention	
	<b>TOTAL</b>	

☐ Je, ....., autorise la MRC du Rocher-Percé à contacter les parties prenantes potentielles à mon projet (bureau du coordonnateur de la garderie en milieu familial, les partenaires financiers, etc.).

.....  
Signature

.....  
Date (aaaa/mm/jj)



# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE FORMULAIRE

## TRANSMISSION DE LA FICHE

Cette fiche, dûment remplie, devra être transmise à la MRC du Rocher-Percé par la poste, par télécopieur ou par courriel ayant pour objet :

### PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE – SERVICES DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL

MRC du Rocher-Percé  
129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101  
Chandler QC G0C 1K0  
☎ : 418 689-5807

#### PERSONNE RESSOURCE :

Amélie Anglehart  
Conseillère aux entreprises  
☎ : 418 689-4313 poste 119  
✉ : aanglehart@rocherperce.qc.ca

## DOCUMENTATION

Veuillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous. Il est à noter que la demande peut être déposée sans la totalité de ces documents nécessaires, mais ils vous seront demandés en cours de traitement (si requis).

- Dernière déclaration fiscale et avis de cotisation
- Estimé des coûts et soumissions (le cas échéant)
- Preuve de mise de fonds (relevé bancaire ou résolution)
- Plan d'affaires (le cas échéant) [accompagnement possible à la MRC du Rocher-Percé]
- États financiers prévisionnels (le cas échéant) [accompagnement possible à la MRC du Rocher-Percé]
- Confirmation des partenaires impliqués dans la structure de financement (le cas échéant)
- Attestation de conformité à la réglementation (le cas échéant) [ex. : réglementation municipale]
- Attestation du bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (le cas échéant)
- Preuve de dépôt d'une demande de reconnaissance à la Loi et ses règlements auprès du bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (le cas échéant)