



MRC DU
ROCHER-PERCÉ

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

IMPLANTATION



SERVICES DE GARDE
EN MILIEU FAMILIAL

FORMULAIRE

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

FORMULAIRE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom et prénom :

Adresse civique :

.....

.....

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

VOLET DU PROGRAMME VISÉ POUR :

- Implantation d'un nouveau service de garde**
- Service de garde en milieu familial existant**

COÛT DU PROJET

DÉPENSES	DESCRIPTION	COÛT
TOTAL		

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

FORMULAIRE

STRUCTURE DE FINANCEMENT DU PROJET (NOUVEAU SERVICE DE GARDE)

SOURCE DE FINANCEMENT	TYPE DE FINANCEMENT	MONTANT
	Fonds propre	
	Prêt	
	Subvention	
TOTAL		

Je,, autorise la MRC du Rocher-Percé à contacter les parties prenantes potentielles à mon projet (bureau du coordonnateur de la garderie en milieu familial, les partenaires financiers, etc.).

.....

Signature

.....

Date (aaaa/mm/jj)

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

FORMULAIRE

TRANSMISSION DE LA FICHE

Cette fiche, dûment remplie, devra être transmise à la MRC du Rocher-Percé par la poste, par télécopieur ou par courriel ayant pour objet :

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE – SERVICES DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL

MRC du Rocher-Percé
129, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 101
Chandler QC G0C 1K0
☎ : 418 689-5807

PERSONNE RESSOURCE :

Amélie Anglehart
Conseillère aux entreprises
☎ : 418 689-4313 poste 119
✉ : aanglehart@rocherperce.qc.ca

DOCUMENTATION

Veuillez joindre, en annexe, les documents mentionnés ci-dessous. Il est à noter que la demande peut être déposée sans la totalité de ces documents nécessaires, mais ils vous seront demandés en cours de traitement (si requis).

- Dernière déclaration fiscale et avis de cotisation
- Estimé des coûts et soumissions (le cas échéant)
- Preuve de mise de fonds (relevé bancaire ou résolution)
- Plan d'affaires (le cas échéant) [accompagnement possible à la MRC du Rocher-Percé]
- États financiers prévisionnels (le cas échéant) [accompagnement possible à la MRC du Rocher-Percé]
- Confirmation des partenaires impliqués dans la structure de financement (le cas échéant)
- Attestation de conformité à la réglementation (le cas échéant) [ex. : réglementation municipale]
- Attestation du bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (le cas échéant)
- Preuve de dépôt d'une demande de reconnaissance à la Loi et ses règlements auprès du bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (le cas échéant)