



BANQUE DE CANDIDATURES

COORDONNATEUR(TRICE) AUX OPÉRATIONS AÉROPORTUAIRES

La MRC du Rocher-Percé souhaite constituer une banque de candidatures pour un poste occasionnel de coordonnateur aux opérations aéroportuaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Accueillir et offrir un bon service à la clientèle (vols réguliers, nolisés, sanitaires, etc.);
- Opérer divers équipements lourds et légers (chasse-neige, balai de piste mécanisé, souffleur, tracteur, etc.);
- Effectuer le ravitaillement, le dégivrage et l'antigivrage des aéronefs;
- Effectuer et participer au déneigement et à l'entretien des infrastructures aéroportuaires, mécaniquement et manuellement;
- Porter un jugement au niveau de l'état de la surface de piste et autres surfaces;
- Préparer des rapports de piste et rapports statistiques;
- Enregistrer les activités propres aux différents registres (heures travaillées, quantité de combustible, pièces et matériel utilisés);
- Réaliser des tests périodiques permettant de vérifier la sécurité, la fiabilité, la performance et l'état général des équipements et d'identifier les besoins d'entretien;
- Effectuer divers travaux manuels (réparation des clôtures, entretien du gazon, pelletage, déblayage du balisage lumineux, remplacement de lumière de piste, etc.);
- Communiquer des données factuelles et météorologiques par radio;
- Assurer la sécurité à l'intérieur du périmètre aéroportuaire;
- Appliquer la réglementation en vigueur et percevoir les droits tarifaires de l'aéroport;
- Assumer toutes les autres tâches connexes.

EXIGENCES DEMANDÉES

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou professionnelles;
- Posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide, de classe 3 ou 1 de préférence;
- Avoir de l'expérience dans la conduite de véhicules lourds et dans le déneigement;
- Être habile avec des outils à main et électriques nécessaires au travail;
- Ne posséder aucun antécédent judiciaire;
- Être fiable, responsable, polyvalent et avoir le sens de la qualité;
- Faire preuve d'une bonne endurance physique;
- Être d'une grande disponibilité, particulièrement les fins de semaine, soirs, nuits et selon les aléas de la température;
- Avoir l'esprit d'équipe, une bonne gestion du stress ainsi qu'un excellent jugement;
- Avoir un permis de circulation aéroportuaire AVOP type D et un certificat restreint de radiotéléphoniste (un atout);
- Demeurer à proximité de l'aéroport (un atout);
- Avoir une excellente concentration visuelle et intellectuelle.

EN RETOUR DE TON ENGAGEMENT

- Un salaire compétitif établi selon la politique salariale en vigueur (33 \$/h – 42 \$/h);
- Un horaire diversifié;
- L'opportunité de travailler dans un aéroport en région.

Si ce poste correspond à ce que tu recherches en matière de responsabilités professionnelles, cesse d'hésiter et fais-nous parvenir ta candidature aux coordonnées ci-dessous. N'hésite pas à nous téléphoner pour plus de détails au 418 689-4313.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être reçues par courriel seulement, au plus tard, **le jeudi 30 avril 2026, à 16 h**, à l'adresse suivante recrutement@rocherperce.qc.ca. Veuillez indiquer, dans l'objet du courrier électronique, le poste « Coordonnateur aux opérations aéroportuaires – banque de candidatures ».

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le générique masculin est utilisé dans le texte sans intention discriminatoire et uniquement dans le but de l'alléger.